УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
от 27.03.2017 № 7

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ МИКРОЗАЙМОВ

Общества с ограниченной ответственностью
Микрокредитная компания
«За15минут»
(редакция от 27.03.2017)

г. Новочебоксарск
2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления потребительских микрозаймов разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 2 июля 2010 г. "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" (далее – Закон № 151-ФЗ), Уставом Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «За15минут», Федеральным законом № 353-ФЗ от 21.12.2013 "О потребительском кредите (займе)", Федеральным законом №230-ФЗ от 03.07.2016 «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации и утверждены приказом Генерального директора Общества с ограниченной ответственностью Микрофинансовая организация «За15минут».

1.2. Настоящие Правила предоставления микрозаймов определяют порядок и условия предоставления микрозаймов микрофинансовой организацией Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «За15минут» (далее –Компания).

1.3. Правила предоставления микрозаймов доступны во всех Офисах Компании и на сайте Компании по адресу:эфг.рф.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В тексте настоящих Правил предоставления займов используются следующие термины в определенных ниже значениях:

2.1.1.**Компания (Общество)** - Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «За15минут» (ОГРН 1142124000710, ИНН 2124038949), созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, юридический адрес: Российская Федерация, г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 55, зарегистрированное в реестре микрофинансовых организаций Центрального Банка Российской Федерации за номером 651403397005454;

2.1.2. **Микрозаем** –заем, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленному Законом № 151-ФЗ;

2.1.3. **Заемщик** – физическое лицо, гражданин Российской Федерации, достигшее возраста 18-ти лет, заключившее Договор микрозайма с Компанией;

2.1.4. **Договор микрозайма**–договор займа, заключаемый Обществом как кредитором в соответствии с федеральным законом «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ от 21.12.2013 года, включающий в себя индивидуальные условия содержащие сведения о сумме, сроках, размере процентной ставки и предельном размере обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленному Законом № 151-ФЗ. Стороны договора: Кредитор и Заемщик.

2.1.5. **Общие условия договора** – документ, содержащий условия договора микрозайма, рассчитанные на многократное применение ко всем договорам

микрозайма, заключаемым между Компанией и Заемщиками. Общие условия в обязательном порядке размещены на сайте Компании по адресу: **эфг.рф** и во всех Офисах компании.

2.1.6. **Уполномоченный сотрудник** – специалист Компании осуществляющий оценку кредитоспособности Заявителя, координирующий работу по выдаче микрозайма;

2.1.7. **Микрокредитная деятельность** –деятельность Компаниипо предоставлению микрозаймов (микрокредитование.

2.1.8. **Заявитель** – физическое лицо, претендующее на получение микрозайма в Компании.

2.1.9. **Заявление на предоставление микрозайма** – анкета, подаваемая физическим лицом в Компанию в целях получения микрозайма, которая оформляется со слов заявителя в электронном виде и подписывается заявителем лично.

2.1.10. **Офис Компании** - обособленное подразделение Общества, в котором осуществляется консультирование Заемщиков и оформление документов, необходимых для заключения договоров потребительского микрозайма.

2.1.11. **Менеджер** – сотрудник офиса компании, который консультирует клиента до подачи заявления на предоставление микрозайма, также осуществляющий оформление и обслуживание договора микрозайма.

2.1.12. **База данных Компании** - автоматизированная компьютерная база данных о клиентах Компании.

2.1.13. **Бюро кредитных историй** — компания, оказывающая в соответствии с законодательством услуги Компании по формированию, обработке и хранению кредитных историй, а также по предоставлению кредитных отчетов.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

3.1. Заявитель должен лично явиться в один из офисов Компании, пройти собеседование, оформить заявление на предоставление микрозайма, представить документы и информацию для составления электронного заявления на предоставления микрозайма, подписать собственноручно его, а также совершить иные действия, предусмотренные настоящими Правилами.

3.2. Требования к Заявителю:

3.2.1. Заявителем может выступать дееспособное физическое лицо, гражданин Российской Федерации, возрастом от 18 лет, имеющее работу, постоянную или временную регистрацию в городах Ямало-Ненецкого Автономного округа, Ханты-Мансийского Автономного округа, Тюменской области, Ненецкого Автономного округа, Республики Коми, Красноярского края.

3.2.2. Заявитель должен быть трудоустроен.

3.2.3. Заявитель обязан иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации.

3.2.4. Заявитель обязан иметь действующий номер мобильного телефона, зарегистрированный на Заявителя.

3.2.5. Заявитель не должен находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
3.3. Стадии рассмотрения Заявления на предоставления микрозайма: собеседование, формирование электронного заявления на предоставление микрозайма менеджером, включающее в себя экспертизу и проверку представленных документов и сообщенной информации, проверку номера мобильного телефона Заявителя, получение решения о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче.
3.4. На стадии консультирования менеджер Компании информирует лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Компании и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма, также менеджер информирует лицо, подавшее заявление в Компанию, до получения им микрозайма о том, что Компания включена в государственный реестр микрофинансовых организаций за номером 651403397005454, и по его требованию предоставляет копию документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций, а также в члены Саморегулируемой организации отвечает на дополнительные вопросы, если они возникнут у Заявителя.
3.5. На стадии заполнения заявления на предоставление микрозайма, Заявитель выражает согласие, путем подписания соответствующих документов, на формирование электронного Заявления на предоставление микрозайма, на экспертизу, проверку и обработку предоставляемых документов и персональных данных Заявителя, на обработку, в том числе, автоматизированную, своих персональных данных; на предоставление информации о своих обязательствах в одно или несколько бюро кредитных историй, равно как и право Компании запрашивать информацию о себе в бюро кредитных историй.
3.5.1. Заемщик предоставляет свои паспортные данные, контактную информацию, сведения об адресе регистрации и фактическом месте жительства, информацию о месте работы, размере и источнике доходов, а также сведения о семейном положении. Заявитель предоставляет Обществу персональные данные третьих лиц только при условии, что соответствующие третьи лица дали Заявителю свое согласие на предоставление их персональных данных обществу, а также на дальнейшую обработку соответствующих персональных данных Обществом и в отношении таких третьих лиц заявитель подписал:1. Согласие о взаимодействии с третьими лицами; 2. согласие о передаче персональных данных третьим лицам.
3.6. На стадии формирования электронной заявки менеджер Компании:
3.6.1.Разъясняет Клиенту условия предоставления микрозайма, и поясняет, что рассмотрение возможности его предоставления возможно исключительно на основании заявления Заемщика о предоставлении микрозайма и полностью заполненной достоверными сведениями анкеты к нему, а также согласия Заемщика на обработку его персональных данных.

Проверяет правильность заполнения заявления на предоставление микрозайма;
3.6.2. Запрашивает у Заявителя размер требуемой суммы микрозайма и срок, на который микрозайм должен быть выдан;
3.6.3. Запрашивает оригиналы документов у Заявителя согласно перечню, утвержденного настоящими Правилами, для их проверки, в том числе с использованием специальных средств, экспертизы, копирования и сканирования;
3.6.4. Запрашивает у Заявителя номер мобильного телефона для его автоматизированного подтверждения. Автоматизированное подтверждение номера мобильного телефона осуществляется Компанией путем отправки смс-сообщения с номером кода, который Заявитель должен сообщить менеджеру Компании.В случае сообщения правильного кода номер мобильного телефона считается подтвержденным;
3.6.5. Осуществляет фотографирование заявителя;
3.6.6. Запрашивает у Заявителя иную необходимую информацию для формирования электронного заявления на предоставление микрозайма, включая информацию о контактных лицах Заявителя, о трудоустройстве Заявителя, имущественном положении Заявителя;
3.6.7. Возвращает Заявителю оригиналы документов.
3.7. После завершения формирования электронного заявления на предоставление микрозайма, указанное заявление направляется по каналам электросвязи уполномоченному сотруднику Компании, принимающему мотивированное решение о предоставлении займа заявителю или об отказе в предоставлении займа.
3.8. Сведения о заемщиках содержащиеся в заявках о предоставлении займа вносятся в Единую базу данных Компании (Общества).
3.9. Время рассмотрения вопроса о предоставлении займа, как правило, не должно превышать от момента предоставления полного пакета документов и исчерпывающей информации до принятия решения 15 минут. Данный срок может быть увеличен по решению уполномоченного сотрудника Компании при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.
3.10. При обращении заемщика в Компанию за получением микрозайма по телефону или через интернет-сайт Компании заемщик может получить лишь информацию о предварительной оценке Компанией его кредитоспособности. Для принятия окончательного решения Обществом о предоставлении микрзайма необходимо личное обращение заемщика в Офис Компании с предоставлением документов указанных в пункте 3.2.3 настоящих Правил.
3.11. Уполномоченный сотрудник Компании проводит проверку документов и сведений, предоставленных заемщиком в заявление на предоставление микрозайма, а также определяется его платежеспособность, при этом он выясняет с помощью Единой базы данных историю взаимоотношений заемщика с Компанией. Далее уполномоченный сотрудник подтверждает сведения о заемщике, в том числе проверяет достоверность номеров телефонов и прочей контактной информации.

3.12. Уполномоченный сотрудник определяет платежеспособность заявителя на основании данных указанных заемщиком в заявлении о предоставлении микрозайма.
3.13. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о заемщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма и предоставленном микрозайме в Бюро Кредитных Историй.
3.14. В случае отказа Общества в предоставлении микрозайма заемщику уполномоченный сотрудник Общества формирует досье, в котором содержится заявление заемщика на предоставление микрозайма, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность заемщика и другие документы.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА

4.1. Компания вправе отказать в предоставлении микрозайма при наличии любого из следующих оснований:
4.1.1. Заявитель не соответствует требованиям, указанным в п.3.2. настоящих Правил;
4.1.2. Заявителем не представлены необходимые документы;
4.1.3. Документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
4.1.4. Информация, сообщенная о себе Заявителем, не является достоверной;
4.1.5. Ранее в отношении Заявителя было принято решение о предоставлении микрозайма, микрозайм был выдан и срок его возврата не истек.
4.2. Компания вправе ограничить сумму предоставляемого микрозайма по сравнению с изначально запрошенной Заявителем.
4.3. О принятом решении уполномоченный сотрудник Компании сообщает Заемщику в устной форме или посредством отправки смс-сообщения.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

5.1.После получения положительного решения о выдаче микрозайма между Заемщиком и Компанией заключается договор микрозайма на предложенных Обществом Индивидуальных условиях.
5.2. Договор микрозайма составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон договора.
5.3. Если Заемщик желает изучить вне помещения Офиса Компании содержание индивидуальных и общих условий договора микрозайма и /или иные документы Общества, предусмотренные законодательством о потребительском кредитовании и законодательством о микрофинансовой деятельности, уполномоченный сотрудник Компании распечатывает проект индивидуальных условий – документ, содержащий все индивидуальные условия договора микрозайма, на которых Компания готово предоставить микрозайм заемщику, и отмеченный надписью «предназначен только для ознакомления». Данный договор не содержит номер и дату договора микрозайма. Данные параметры договора присваиваются ему только при подписании индивидуальных условий заемщиком.

5.4. Договор микрозайма с индивидуальными условиями распечатывается в 2-х экземплярах. Заемщик первым подписывает оба экземпляра. Затем уполномоченный сотрудник Компании подписывает индивидуальные условия договора микрозайма и скрепляет печатью и выдает на руки Заемщику один экземпляр договора микрозайма.
5.5. Сумма займа выдается Заемщику после подписания договора микрозайма в валюте Российской Федерации наличными денежными средствами или иным способом, указанным в договоре. Заемщик подписывает необходимые первичные учетные документы, подтверждающие получение суммы микрозайма.
5.6. Общество предоставляет заемщику информацию о сроках осуществления платежа по договору микрозайма путем предоставления графика платежа с указанием даты платежа (возврата) суммы займа, который предоставляется путем выдачи ему на руки отдельного документа при подписании Индивидуальных условий.
5.7. Заемщик вправе сообщить кредитору о своем согласии на получение микрозайма на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора микрозайма, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления заемщику индивидуальных условий договора. В случае если заемщик в течение пяти рабочих дней с момента получения индивидуальных условий договора микрозайма не сообщает Обществу о своем согласии на получение микрозайма на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора микрозайма, а равно сообщает об этом по истечении данного срока, договор микрозайма считается не заключенным, а заемщик отказавшимся от получения микрозайма.
5.8. Микрозаем предоставляется заемщику наличными денежными средствами в обособленном подразделении Общества из кассы Общества.
5.9. Продление (пролонгация) договора микрозайма не предусмотрено.
5.10.Датой предоставления Суммы микрозайма или её части считается дата передачи Суммы займа из кассы Займодавца.
5.11. Датой погашения задолженности по микрозайму (его части), уплаты процентов и иных платежей по настоящему Договору является дата внесения в кассу Общества либо в кассу обособленного подразделения Общества денежных средств Заёмщика или дата отметки банка о принятии денежных средств к перечислению, дата в квитанции платежного терминала QIWI.
5.12. Заемщик на стадии подписания договора микрозайма подписывает Соглашение о способах взаимодействия с Компанией и Соглашение о частоте взаимодействия с Компанией для урегулирования действий, направленных на возврат просроченной задолженности если таковая возникнет.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ

6.1. Компания вправе:
6.1.1. Запрашивать у Заявителя, подавшего заявление на предоставление микрозайма, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами;

6.1.2. Мотивированно отказаться от заключения договора микрозайма;
6.1.3. Осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных настоящим действующим законодательством Российской Федерации, в том числе выдавать иные микрозаймы и оказывать иные услуги в порядке, установленном федеральными законами и учредительными документами;
6.1.4. В порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 218-ФЗ "О кредитных историях", предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих Заемщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.
6.1.5. Иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозаймов.
6.2. Компания обязана:
6.2.1. Предоставить Заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма;
6.2.2. Разместить копию настоящих Правил предоставления микрозаймов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет;
6.2.3. Проинформировать Заявителя об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе микрофинансовой организации и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма;
6.2.4. Гарантировать соблюдение тайны об операциях своих заемщиков. Все работники микрофинансовой организации обязаны соблюдать тайну об операциях заемщиков микрофинансовой организации, а также об иных сведениях, устанавливаемых микрофинансовой организацией, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
6.2.5. Раскрывать неограниченному кругу лиц информацию о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления микрофинансовой организации, в порядке, установленном учредительными документами;
6.2.6. Проинформировать лицо, подавшее заявление в микрофинансовую организацию на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма о том, что данная микрофинансовая организация включена в государственный реестр микрофинансовых организаций, и по его требованию предоставить копию документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций и в члены саморегулируемой организации.
6.2.7. Нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозайма.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

7.1. Заявитель вправе:
7.1.1. Знакомиться с настоящими Правилами предоставления микрозаймов, утвержденными Компанией.
7.1.2. Получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма.
7.2. Заявитель обязан представлять документы и сведения, запрашиваемые Компанией в соответствии с настоящими Правилами предоставления микрозаймов, в том числе необходимые для исполнения Компанией требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
7.3. Заявитель имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного договора микрозайма.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЕМЩИКА

8.1. Заемщик вправе распоряжаться денежными средствами, полученными по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены договором микрозайма.
8.2. Заемщик в течение четырнадцати календарных дней с даты получения микрозайма имеет право досрочно вернуть всю сумму микрозайма без предварительного уведомления кредитора с уплатой процентов за фактический срок кредитования.
8.3.Заемщик обязан представлять документы и сведения, запрашиваемые Компанией в соответствии с настоящими Правилами.
8.4. Заемщик имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного договора микрозайма.

9. ОГРАНИЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИИ

9.1. Компания не вправе:
9.1.1. В одностороннем порядке увеличивать размер процентных ставок и (или) изменять порядок их определения по договорам микрозайма, сокращать срок их действия, увеличивать или устанавливать комиссионное вознаграждение этих договоров с клиентами - физическими лицам;
9.1.2. Выдавать заемщику - физическому лицу микрозаем (микрозаймы), если сумма основного долга заемщика перед микрокредитной компанией по договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит пятьсот тысяч рублей;
9.1.3. Начислять заемщику -физическому лицу проценты по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, за исключением неустойки (штрафа, пени) и платежей за услуги, оказываемые заемщику за отдельную плату, в случае, если сумма начисленных по договору процентов достигнет трехкратного размера суммы займа.
После возникновения просрочки исполнения обязательства заемщика - физического лица по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов микрофинансовая организация по договору потребительского

займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, вправе продолжать начислять заемщику - физическому лицу проценты только на не погашенную им часть суммы основного долга. Проценты на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга продолжают начисляться до достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части займа. Микрофинансовая организация не вправе осуществлять начисление процентов за период времени с момента достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части займа, до момента частичного погашения заемщиком суммы займа и (или) уплаты причитающихся процентов.

9.1.4. В одностороннем порядке уменьшать размер процентных ставок и (или) изменять порядок их определения по договорам микрозайма, сокращать или увеличивать срок действия этих договоров, увеличивать или устанавливать комиссионное вознаграждение этих договоров с клиентами - физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, предоставившими денежные средства микрофинансовой компании, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

привлекать денежные средства физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, за исключением денежных средств физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, являющихся учредителями (участниками, акционерами) микрокредитной компании;

9.1.5. Поручать кредитной организации на основании договора проведение идентификации или упрощенной идентификации клиента - физического лица;

9.1.6. Выпускать и размещать облигации.

10. ВОЗВРАТ МИКРОЗАЙМА

10.1.Возврат суммы займа Заемщиком осуществляется в соответствии с Договором микрозайма.

10.2. В случае невозврата Заемщиком денежных средств в размере суммы микрозайма и суммы процентов за пользования таким микрозаймом в течение семи календарных дней с момента окончания срока действия договора Компания направляет в адрес Заемщика Претензию путем направления смс на его личный телефонный номер.

11.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения Приказом руководителя Компании.

12. Компания вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Заемщиков посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на сайте Общества.

13. Заемщик вправе получить от Компании любую информацию по операциям, осуществленным в рамках договора микрозайма, о разъяснении условий договора микрозайма, а также иную информацию, необходимую заемщику для заключения или исполнения договора микрозайма, позвонив по телефону 8 800 700 5733 или обратившись в любой Офис Компании. При этом информация об операциях заемщика по договору микрозайма и информация,

связанная с персональными данными заемщика, предоставляется Обществом только лично заемщику или его представителю, полномочия которого подтверждены нотариально оформленной доверенностью или иным способом, предусмотренным законом.
14. Информация о действующей редакции:

Информация о действующей редакции- действует с 27.03.2017 года

Информация о предыдущих редакциях:
Редакция от 01.01.2017
Редакция от 29.03.2016
Редакция от 02.02.2015
Редакция от 30.06.2014
Редакция от 25.12.2015